

 SATBAYEV UNIVERSITY	НЕКОМЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.И. САТПАЕВА»	
Документ СМК 2 уровня	Документированная процедура	ДП КазННТУ 610
	Редакция №3 от «<u>01</u>» <u>04</u> 2022г.	

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

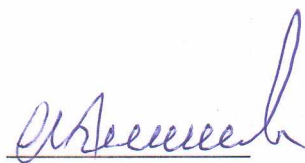
ДП КазННТУ 610

Алматы 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Штабом Гражданской обороны, противопожарной безопасности и охраны труда НАО «КазННТУ имени К.И. Сатпаева»

Начальник Штаба Гражданской
обороны, противопожарной
безопасности и охраны труда
«24» 03 2022 г.



К. Нурымбетов

2 СОГЛАСОВАНО

Руководитель Аппарата
правления
«31» 03 2022 г.



С. Шалабаев

Начальник отдела оценки и
качества
«30» 03 2022 г.



А.Сауранбаева

И.о начальника управления
юридического обеспечения и
государственных закупок
«29» 03 2022 г.



Т.Абукенов

И.о. начальник отдела
документационного обеспечения
и развития государственного
языка
« » 2022 г.



Ж. Оракбаева

3 УТВЕРЖДЕНО решением Правления от «01» 04 2022 г. № 5

4 ВВЕДЕНО взамен редакции №2 от «29» 12 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель	4
2	Область применения	4
3	Определения, сокращения	5
4	Нормативные документы	5
5	Общие положения	8
6	Планирование	9
7	Организация работы	10
8	Аттестация производственных объектов	13
9	Ответственность	14
10	Управление рисками	16
11	Оценка, контроль, анализ	21
	Перечень форм ДП 610	22
	Приложения	24
	Лист регистрации изменений	25

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Документированная процедура № 610

1 Цель

1.1 Целью настоящей Документированной Процедуры «Система управления охраной труда (далее – Процедура или ДП СУОТ) в НАО «Казахский национальный исследовательский технический Университет имени К.И.Сатпаева» (далее – КазННТУ или Университет) является эффективность управления охраной труда, определение единого порядка обеспечения безопасности и жизнедеятельности, обеспечение строгого соблюдения на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям законодательства по охране труда, а также предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2 Область применения

2.1 Требования настоящей ДП СУОТ распространяются на все подразделения КазННТУ и обязательны для исполнения всеми должностными лицами.

2.2 Настоящая ДП СУОТ подготовлена на основе Трудового кодекса РК, ГОСТ ИСО 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда», Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1019 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда».

2 Требования настоящей Процедуры направлены на поддержание системы управления охраной труда используемыми:

- в производственных целях (изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, а также определение мер и средств защиты от указанных факторов);

- в учебных целях (запуск оборудования учебных лабораторий, полевые учебные практики, применяемые средства измерения и так далее).

1.3 Основными элементами системы управления охраной труда является – политика, организация, планирование и применение, оценка, действия по совершенствованию, которые включают ключевые принципы:

- *обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников университета путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на рабочем месте;*
- *соблюдение законов и нормативно-правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда;*
- *непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.*

1.4 Все работы по настоящей процедуре **контролируют** Руководитель Аппарата Правления и руководство Штаба гражданской обороны, противопожарной безопасности и охраны труда, (далее – Штаб или ШГО, ППБ и ОТ), руководители СП и ответственные лица за обеспечение безопасности и охраны труда СП, назначенные внутренним приказом КазННТУ.

1.5 Процедура **обязательна** для исполнения всеми работниками Университета.

1.6 Для наглядности в Приложении представлены блок-схема процесса «Система управления охраной труда».

1.7 Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения ректора университета.

3 Определения, сокращения

3.1 Определения, применяемые в данной документированной процедуре:

– **Охрана труда** – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

– **Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

– **Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающего вредных и опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

– **Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

– **Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

– **Опасная зона** – пространство, в котором возможно воздействие на работающего опасного и (или) вредного производственного факторов.

– **Рабочее место** – место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

– **Средства индивидуальной и коллективной защиты** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

– **Несчастный случай** – случай воздействия на работающего опасного производственного фактора при выполнении трудовых обязанностей или заданий руководителя работ.

– **Инструкция по охране труда** – нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в лабораториях, аудиториях, производственных помещениях, на территории университета, на строительных площадках и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

– **Техника безопасности** – система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов.

– **Наряд-допуск** – задание на безопасное производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и лиц, ответственных за безопасное производство работ.

3.2 Принятые сокращения:

- БиОТ – безопасность и охрана труда;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- УВП- учебно-вспомогательный персонал;
- ГОСТ – государственный стандарт;
- ССБТ – система стандартов безопасности труда;
- НД – нормативный документ;
- ОТ – охрана труда;
- ТУ – технические условия;
- ППБ – правила пожарной безопасности;

- ШГО, ППБ и ОТ – Штаба гражданской обороны, противопожарной безопасности и охраны труда;
- СП – структурные подразделения;
- СИЗ – средства индивидуальной защиты.

3 Нормативные документы

В настоящей ДП СУОТ использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V. Трудовой Кодекс Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан от 7 февраля 2005 года № 30 «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей»;
- Закон Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года № 188-V ЗРК «О гражданской защите»;
- Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года N 305 «О безопасности машин и оборудования»;
- Международный стандарт ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.
- ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда»;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-301/2020 «Об утверждении правил экспертизы установления связи профессионального заболевания с выполнением трудовых (служебных) обязанностей»;
- Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 943 «Об утверждении норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам организаций различных видов экономической деятельности»;
- Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1055 «Об утверждении форм по оформлению материалов расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью»;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 октября 2014 года № 1077 «Об утверждении Правил пожарной безопасности»;
- Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 17 августа 2021 года №405. Технический регламент «Общие требования к пожарной безопасности»;
- Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1057 «Правила обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда»;

– Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»;

– Приказом министра энергетики РК от 19.03.2015 г. № 222 «Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей»;

– Приказом министра энергетики РК от 20.03.2015 г. № 230 «Правила устройства электроустановок»;

– Приказ министра энергетики РК от 30.03.2015 г. № 246 «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными»;

– Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1019 «Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда»;

– Приказ министра здравоохранения и социального развития РК от 30.11. 2015 г. № 927 «Правила разработки, утверждения и пересмотра инструкций по безопасности и охране труда работодателем»;

– Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1054 «Правила выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов и (или) специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя»;

– Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1056 «Об утверждении норм выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, и (или) специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания»;

– Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 «Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления»;

– Устав НАО "КазННТУ";

4 Общие положения

4.1 В начале каждого учебного года руководство университета издает приказ «О службе безопасности и охраны труда» (Ф КазННТУ 403-01 Приказ), проект приказа готовит начальник ШГО, ППБиОТ с целью:

- назначения ответственных лиц за обеспечение БиОТ в структурных подразделениях университета;
- проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда (один раз в 5 лет), поверкам производственных средств измерения;
- уточнения перечня производственных объектов, рабочих мест, профессий и должностей с вредными условиями труда;
- установления льгот и компенсаций за неблагоприятные условия труда сотрудникам, занятым на тяжелых, физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

4.2 На основании приказа «О службе безопасности и охраны труда» ШГО,ППБиОТ разрабатывает планы-графики проведения работ по аттестации рабочих мест (Ф КазННТУ 610-05).

4.3 Перед разработкой плана-графика ШГО,ППБиОТ должен получить/уточнить у уполномоченного органа государственного надзора по охране труда перечень и периодичность поверки ОТ, а также действующий порядок ее проведения.

5 Планирование

5.1 Цель планирования в системе управления охраной труда в университете заключается в разработке комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда, которые будут применяться на тех или иных уровнях системы управления.

5.2 При разработке плана-графика ШГО,ППБиОТ руководствуется:

- целями Университета (ДП КазННТУ 401);
- производственными планами и планами развития Университета;
- законодательными и нормативными требованиями к СБиОТ;
- требованиями государственного надзора по аттестации, поверкам и соответствиям согласно ГОСТу.

5.3 Планирование мероприятий проводится с учетом:

- результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;
- материально-технического снабжения;
- предупреждения аварийных ситуаций, готовности к ним и ликвидации их последствий;
- наблюдения и измерения результатов деятельности;
- предупреждающих и контролирующих мер;

– паспортных данных оборудования.

5.4 Планы анализируются и утверждаются руководством Университета.

6 Организация работы

6.1 Руководство деятельностью по безопасности и охране труда Университета в соответствии с разделом 5 ТК Республики Казахстан осуществляет первый руководитель КазННТУ. На руководителя возлагается организация работы и осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях университета, в соответствии с действующим законодательством о труде.

6.2 Руководство университета определяет в письменном виде политику университета в области охраны труда, которая должна:

- соответствовать специфике и направлению университета;
- быть краткой, иметь дату создания;
- подлежать анализу для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям;
- быть доступной в установленном порядке для внешних заинтересованных организаций.

6.3 Исходя из политики университета Штаба гражданской обороны, противопожарной безопасности и охраны труда координирует оперативное руководство организацией охраны труда по университету и разрабатывает свои ключевые принципы и цели.

6.4 Начальник ШГО,ППБиОТ одновременно является ответственным лицом за безопасность и охрану труда в Организации в целом.

6.4 Ответственные лица за обеспечение БиОТ назначаются приказом руководителя по университету:

- в институтах – директора институтов;
- на кафедрах – заведующие кафедрами;
- в департаментах, управлениях, службах и отделах – руководители подразделений.

6.5 На основании приказа руководителя университета, руководители структурных подразделений, своими распоряжениями назначают ответственных за обеспечение БиОТ по каждой лаборатории, мастерской, кабинету из числа преподавателей, УВП, специалистов, имеющих удостоверения о проверке знаний по охране труда и определенный опыт работы в данном подразделении.

6.6 Ответственным за безопасное проведение занятий (работ) в лаборатории (мастерской, другом помещении) является руководитель занятий (работ) – преподаватель, проводящий учебные занятия.

6.7 На ответственное лицо за обеспечение БиОТ в лаборатории (мастерской, лаборатории или другом помещении) возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение поддержания лаборатории (мастерской, другого помещения) в безопасном для проведения занятий состоянии;
- ведение журналов

6.8 Ответственное лицо за обеспечение БиОТ осуществляет контроль:

- за исправностью освещения, системы отопления, дверей, окон, столов, стульев;
- за наличием и пригодностью к использованию средств пожаротушения и оказания первой помощи;
- за наличием инструкции по охране труда;
- за исправностью применяемого оборудования, зануления, электророзеток и другого электрооборудования;
- за выполнением преподавателями требований Правил внутреннего распорядка по составлению учебных помещений после проведения занятий в надлежащем состоянии.

6.9 Штаб гражданской обороны, противопожарной безопасности и охраны труда имеет право:

- немедленно сообщать зав. кафедрой о любых отклонениях от требований охраны труда;
- решительно пресекать несанкционированные действия обучающихся или сотрудников, связанные с нарушением требований охраны труда;
- представлять предложения зав. кафедрой (руководителю подразделения) по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, систематически нарушающих требования охраны труда и по улучшению содержания закрепленного помещения.

6.10 Документация системы управления охраной труда структурных подразделений:

- должна быть оформлена и изложена для применения пользователями;
- периодически анализироваться, при необходимости своевременно корректироваться, распространяться и быть легкодоступной для всех работников университета, которому она предназначена.

6.11 Необходимой документацией по безопасности и охране труда являются:

- правила трудового распорядка, коллективный договор;
- документы об организации работ по охране труда;
- приказы о возложении обязанностей специалиста по охране труда дополнительно;
- должностные инструкции;
- инструкции по безопасности и охране труда;
- приказы о назначении ответственных лиц за производство работ повышенной опасности;
- документы по обучению персонала;
- приказ о назначении постоянно действующей комиссии по проверке знаний безопасности и охраны труда;
- программа вводного инструктажа;
- программа инструктажа на рабочем месте;
- список профессий работников, освобожденных от инструктажей на рабочем месте;
- перечень работ повышенной опасности;
- перечень должностей руководителей и электротехнического персонала;
- приказ об утверждении перечня производственных объектов, рабочих мест, профессий и должностей с вредными условиями труда;
- график проведения периодических медицинских осмотров;
- перечень средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам;
- список работников, имеющих право на получение молока;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности;
- материалы аттестации рабочих мест по условиям труда;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- документы о профессиональных заболеваниях.

6.12 В записи по качеству включаются:

- сведения о травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- требования национальных законов или иных нормативных правовых актов по охране труда;
- данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях за производственной средой и за состоянием здоровья работников.

7 Аттестация производственных объектов

7.1 Цель аттестации производственных объектов по условиям труда - определение состояния безопасности, вредности, тяжести, напряженности выполняемых работ, определения соответствия условий образовательной среды и гигиены труда. Составляется карта аттестации по условиям и безопасности труда. (Ф КазНИТУ 610- 05). Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится один раз в пять лет.

7.2 Аттестация рабочих мест по условиям труда включает:

- гигиеническую оценку условий труда, т.е. оценку имеющихся на рабочем месте вредных и опасных факторов (физических, химических, тяжести и напряженности трудового процесса);
- оценку травмобезопасности рабочего места, т.е. проверку его соответствия требованиям безопасности, исключающим травмирование работника в условиях, установленных нормативными правовыми актами по охране труда;
- оценку обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты. Эта оценка осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств с нормами выдачи, а также путем проверки соблюдения правил обеспечения средств индивидуальной защиты (СИЗ) (наличие личной карточки, заполненной в установленном порядке).

7.3 Оценка фактического состояния условий труда на рабочем месте определяется на основании оценок:

- по классу и степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса;
- по классу условий труда по травмобезопасности;
- по обеспеченности работников СИЗ.

7.4 Аттестационная комиссия создается приказом руководства университета, в состав которой входят: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь, ответственный сотрудник за составление, ведение и хранение документации по аттестации образовательных объектов.

7.5 В приказе по проведению аттестации образовательных объектов определяются сроки и график проведения работ по аттестации рабочих мест. Карта аттестации по условиям и безопасности труда (Ф КазНИТУ 610 - 05).

7.6 Для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда руководитель структурного подразделения, начальник Службы безопасности и охраны труда и Ответственное лицо за обеспечение БиОТ структурного подразделения составляют перечень рабочих мест, подлежащих аттестации, определяют опасные и вредные факторы производственной среды, подлежащие инструментальной оценке на каждом рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (Ф КазНИТУ 610 - 03).

7.7 Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений. Измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляют лаборатории, аккредитованные (аттестованные) на право проведения указанных измерений.

7.8 На каждое рабочее место (или группу аналогичных по характеру выполняемых работ и по условиям труда рабочих мест) составляется «Карта аттестации рабочих (его) мест(а) по условиям труда» установленной формы. В карте аттестации рабочего места указываются фактические значения производственных факторов, величина отклонения от предельных значений, установленные льготы и компенсации, рекомендации по улучшению условий и охраны труда.

7.9 По результатам аттестации рабочих мест по условиям труда аттестационной комиссией с учетом предложений, поступивших от подразделений организации, отдельных работников, разрабатывается План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

7.10 На основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с действующим законодательством работникам университета устанавливаются доплаты в размере 26-30% к окладу за работу во вредных условиях труда, выдача молока, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день.

7.11 Результаты аттестации оформляются в виде единого документа, включающего в себя разделы:

- общие сведения (юридическое название, адрес, правовая форма, структура организации с указанием общей численности работающих, состав аттестационной комиссии);
- краткая технология производства (перечень всех вредных и опасных производственных факторов);
- протоколы лабораторных исследований труда;
- протоколы оценки травмобезопасности;
- протоколы оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

8 Ответственность

8.1 Лица, принятые на работу, в обязательном порядке, проходят вводный инструктаж по вопросам безопасности и охраны труда. Проведение обучения фиксируется в журнале регистрации вводного инструктажа (Ф КазННТУ 610 - 01), с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу. Журналы регистрации инструктажей по безопасности и охране труда должны быть

прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя.

8.2 Ответственный за охрану труда и технику безопасности структурного подразделения отвечает за безопасное проведение занятий (работ) и соблюдение обучаемыми (работающими) установленных требований по охране труда.

Он должен четко знать требования руководящих документов по охране труда и уметь правильно, безопасно организовать проведение занятий (работ).

8.3 Ответственное лицо за обеспечение БиОТ до начала занятий обязан:

- поставить задачу обучающимся (работающим) на проведение предстоящих занятий (работ) и проинструктировать их по технике безопасности, проверив усвоение материала инструктажа.

- проверить наличие, пригодность к применению и умение пользоваться средствами защиты, оказания первой помощи и пожаротушения.

- проверить готовность к занятиям (работам) применяемого оборудования и приспособлений. В случае неподготовленности оборудования и рабочих мест, к занятиям (работам) не приступать и принять необходимые меры.

8.4 Ответственное лицо за обеспечение БиОТ во время их проведения занятий (работ) обязан:

- постоянно находиться на месте проведения занятий (работ), руководить ими до полного их завершения и приведения оборудования в исходное состояние (положение).

- осуществлять контроль за обучаемыми (работающими), не допуская несанкционированных действий и нарушений требований безопасности.

- в случае возникновения аварийной ситуации или при несчастном случае немедленно прекратить занятия (работы) и принять меры к ликвидации создавшейся ситуации, с одновременным докладом руководству.

8.5 Ответственное лицо за обеспечение БиОТ по окончании занятий (работ) обязан:

- лично проверить приведение оборудования в исходное положение (состояние) и рабочих мест в безопасное состояние.

- подвести итоги занятий (работ), обратив внимание на имевшие место нарушения и меры по их предупреждению в дальнейшем.

8.6 Ответственное лицо за обеспечение БиОТ является единоначальником на месте их проведения и его указания для обучающихся (работающих) обязательны к незамедлительному исполнению.

8.7 Обучающийся (работающий) отвечает за обеспечение личной безопасности при проведении занятий (работ) путем точного выполнения

указаний руководителя занятий (работ), установленных норм, правил и инструкций по охране труда.

8.8 Обучающийся (работающий) обязан :

- знать и выполнять на своем учебном (рабочем) месте требования инструкций по охране труда, правила пользования средствами защиты и оказания первой помощи, средствами пожаротушения;
- содержать в безопасном состоянии учебное (рабочее) место и в исправности оборудование, используемое в учебном процессе (при проведении работ);
- выполнять только ту работу, по которой проинструктирован и допущен руководителем занятий (работ);
- немедленно сообщать руководителю занятий (работ) об аварийной ситуации, несчастном случае – для принятия предупредительных мер.

8.9 Преподаватели, сотрудники и обучающиеся в целях исключения несчастных случаев при передвижении в зданиях и на территории должны соблюдать следующие правила:

- быть предельно внимательными, не спешить и при следовании придерживаться правой стороны;
- при движении по лестницам держаться за поручень (перила);
- в учебных корпусах, где полы выполнены из кристаллической плитки, по возможности, избегать ношения обуви на кожаной подошве и на высоком каблуке;
- если все же падение неизбежно, необходимо сгруппироваться, избегая возможного удара головой о землю, и не пытаться выставлять руки в качестве опоры при падении.

8.10 Руководитель структурного подразделения несет административную ответственность:

- за отсутствие контроля в соответствии с настоящими обязанностями;
- за несвоевременную информацию об имеющихся место нарушениях требований охраны труда.

8.11 При возникновении несчастных случаев и повреждений здоровья в университете все данные по каждому случаю заносятся в журнал регистрации (Ф КазННТУ 610 -02).

9 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Наименование риска	Причины риска	Мероприятия по устранению риска	Подтверждающие документы
Падения с приставных лестниц при установке или обслуживании электрических схем или приборов в зданиях, на стенах или потолках или на чердаках	Посторонние предметы на лестнице, незакрепленное покрытие, скользкая поверхность ступеней, отличающийся высота первой ступени. Исключить возможность случайного прикосновения к токоведущим частям, находящимся под напряжением; Обеспечить электроустановки надежной изоляцией; Обязательно создавать защитное заземление, зануление, автоматическое отключение.	Разработка и соблюдение инструкции по безопасности и охраны труда для электромонтера, специалиста КИПиА, связиста при работе на высоте	Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 25.12.2015 г. №1019 Методические рекомендации по охране труда и безопасности.
Подскальзывания и падения на неровной поверхности, особенно на влажных, скользких полах или загроможденных проходах при передвижении тяжелых панелей или приборов	В результате падения и вызванные физическим перенапряжением и неудобной позой при передвижении и установке тяжелых приборов	Поддержание порядка на рабочих местах. Соблюдение инструкции по безопасности и охраны труда на рабочем месте	Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 25.12.2015 г. №1019 Методические рекомендации по охране труда и безопасности.
Электрический ток	Поражение электрическим током при контакте с проводами и оборудованием под напряжением и использовании неисправных инструментов	Выполнение организационных и технических мероприятий при работе в электроустановках. Использование средств индивидуальной защиты. Использование исправных инструментов. Установка	Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 25.12.2015 г. №1019 Методические рекомендации по охране труда и безопасности.

		современных средств автоматического защитного отключения.	
Контакт с рабочими инструментами, острыми краями металлических панелей, стеклом из разбитых ламп, колотые раны от металлической проволоки	Не осторожности. (Порезы и уколы, травмы различной степени тяжести).	Обеспечение и применение средств индивидуальной защиты.	Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 28 декабря 2015 года №1054 Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 25.12.2015 г. №1019 Методические рекомендации по охране труда и безопасности.
Использования растворителей, клеящих веществ и других химикатов. При работе с токсичными и агрессивными веществами от кислот щелочей средней концентрации и органических растворителей	Не использование средств индивидуальной защиты.	Выполнение организационных и технических мероприятий при работе химикатом	Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 28 декабря 2015 года №1054 Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 25.12.2015 г. №1019 Методические рекомендации по охране труда и безопасности.
Работа по сварке и пайке электротехнических изделий с таким материалами, как свинец, кадмий, Сурма.	Не обеспечение вентиляцией помещения при производстве работ по сварке и пайке. (Возможно отравления, аллергия, раздражение ухудшение зрения)	Обеспечение вентиляцией (проветривание) помещения при производстве работ по сварке и пайке.	Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 28 декабря 2015 года №1054 Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 25.12.2015 г. №1019 Методические рекомендации по охране труда и

			безопасности .
Зрительные неудобства и напряжение глаз в результате разглядывания мелких деталей прибора при плохом освещении (например, внутри прибора)	Не обеспечение освещением (Раздражения и перенапряжение зрения, ухудшение зрения)	Обеспечение местным освещением (светильник)	Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 28 декабря 2015 года №1054 Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 25.12.2015 г. №1019 Методические рекомендации по охране труда и безопасности .
Опасность пожара из-за электрических неисправностей в оборудовании и других причин	Неисправного электрооборудования (Травмы различной степени и нанесение материального ущерба организации)	Периодическая ревизия электрооборудования. Своевременный ремонт неисправного электрооборудования. Доступ во все помещения к электрическим щитам. Установка современных средств автоматического защитного отключения.	Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 25.12.2015 г. №1019 Методические рекомендации по охране труда и безопасности .
Эргономические и психологические проблемы, связанные с обширным использованием компьютеров: Мышечно-скелетные проблемы; Напряжение глаз;	Неправильно организация рабочего места (Возможны хронические заболевания, связанные с неудобной (неправильной) позой работающего, и прочими нагрузками.) Нервная нагрузка,	Соблюдение режима труда и отдыха. Правильная организация рабочего места	Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 25.12.2015 г. №1019 Методические рекомендации по охране труда и

Проблемы адаптации к компьютерным технологиям; Широкий круг общения(с органами управления и контроля, общественными организациями)	приводящая к стрессам и заболеваниям		безопасности .
Электромагнитные поля от офисной техники, проводов. Пары веществ, испускаемые офисным оборудованием, особенно копировальными машинами и лазерными принтерами (тонер, озон и т.п.) вытяжными вентиляциями, мебели, бумажная пыль.	Не регулируемое проветривание помещения. (Раздражение кожных покровов, раздражение дыхательных путей)	Расстановка мониторов согласно требованиям СанПиН. Регулярное проветривание помещения.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РК от 25.12.2015 г. №1019 Методические рекомендации по охране труда и безопасности .
Скользкие(мокрые, полированные) полы, загромождение проходов, приподнятые края ковровых покрытий, высокие пороги, болтающиеся телефонные, электрические и прочие провода.	После влажной уборки. Все свисающие телефонные, электрические проводов	Ежедневный контроль за состоянием ковровых покрытий. После влажной уборки полы протирать на сухо. Зажгутовать все свисающие телефонные, электрические провода. Не допускать нахождение проводов на полу.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РК от 25.12.2015 г. №1019 Методические рекомендации по охране труда и безопасности .
Работа с едкими веществами, Работа с органическими растворителями, Работа со стеклянной химической посудой и ампулами	применением концентрированных кислот не проводить в вытяжных шкафах При резке ампулы	Обеспечить соблюдение работниками в лаборатории правил техники безопасности. Все виды работ с применением концентрированных кислот проводить в вытяжных шкафах. Обеспечить	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РК от 25.12.2015 г. №1019 Методические рекомендации по охране труда и безопасности

		проветривание помещения, в которых производится лабораторные работы. При резке ампулы необходимо соблюдать меры и безопасности. Соблюдение инструкции по технике безопасности	
--	--	---	--

10 Оценка, контроль, анализ

10.1 Оценка соответствия работ по безопасности и охране труда устанавливается в результате оперативного контроля.

10.2 В целях систематического контроля за состоянием охраны труда, пожарной безопасности и безопасности образовательного процесса в структурных подразделениях университета, организуется система трехступенчатого административно-общественного контроля:

– **первую ступень** контроля осуществляют заведующие кабинетами, лабораториями, компьютерными классами, учебными мастерскими, спортивными залами, зав. секторами, бригадиры, мастера, которые ежедневно до начала работы (учебных занятий) проверяют рабочие места, исправность оборудования, технических средств обучения и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля (Ф КазННТУ 610 - 06).

– **вторую ступень** контроля осуществляют заведующие кафедрами, начальники отделов и служб, главный механик, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые один раз в месяц проводят проверку проведения первой ступени контроля, а также состояния охраны труда во всех закрепленных за подразделениями помещениях. Принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием срока выполнения, исполнителей и сообщают непосредственному руководителю.

– **третью ступень** контроля осуществляет комиссия университета (в составе: директора институтов, гл. инженер, гл. энергетик, совместно с председателем профсоюзной организации и уполномоченными лицами по охране труда подразделений.

10.3 Комиссия проводит проверки в соответствии с утвержденным графиком. Проверяется организация и результаты первой и второй ступени административно-общественного контроля. На основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда в подразделении.

- исходного анализа (оценки существующей ситуации);
- разработке комплекса мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций;
- установке измеримых целей для каждого структурного подразделения.

Перечень Форм ДП 610

№1	Название документа	Форма	Место хранения	Срок хранения
1	Журнал регистрации вводного инструктажа	Ф КазННТУ 610 - 01	ШГО,ППБиОТ	постоянно
2	Журнал регистрации несчастных случаев	Ф КазННТУ 610 -02	ШГО,ППБиОТ	постоянно
3	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (для обучающихся)	Ф КазННТУ 610 - 03	Структурные подразделения, институт, кафедра	постоянно
3	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Ф КазННТУ 610 - 04	Структурные подразделения, институт, кафедра	постоянно
4	Карта аттестации по условиям и безопасности труда	Ф КазННТУ 610 – 05	ШГО,ППБиОТ	постоянно
6	журнал административно-общественного контроля	Ф КазННТУ 610 - 06	ШГО,ППБиОТ	постоянно

Приложение

А Блок-схема процесса «Система управления охраной труда»

